



このことについて交付してよいでしょうか。						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副 校 長	教 頭	事 務 長	事 務 担 当 者	教 務 担 当 者		第 号	年月日

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年	月	日	全日・定時・通信制の課程	普通科	卒業 修了 退学			
卒業時学級 及び担任名	組 教 諭									
ふりがな	-----									
卒業時氏名						昭和 平成	年	月	日生	男・女
住 所	(〒)				Tel					
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進 学 <input type="checkbox"/> 就 職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> そ の 他									
証明書等の種類	卒業証明書					通	手数料 1 通につき 400 円			
	修了証明書					通				
	成績証明書					通				
単位修得証明書					通					
生徒健康診断票の写し					通					
推 薦 書					通					
そ の 他					通					
調 査 書					通	1 通につき 500 円				
計					通	円				
上記のとおり交付を申請します。										
平成 年 月 日										
神奈川県立市ヶ尾高等学校長 殿										
氏 名										

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。