

9. 情報収集の手だて

① 図書館利用方法及び必読書・推薦図書リスト

図書館利用方法

開館時間	平日 8:50～16:30 (火は～16:00) (半日授業、長期休業の際はお知らせします。)
借りる時	①カウンターで、自分の学年・組・番号・名前を言ひましよう。
	②借りたい本をカウンターへ出してください。
貸出期限は	2週間
貸出冊数は	貸出冊数は、自分で読める量を自己責任で。
返す時	開館時は、カウンター上の学年別返却箱に入れてください。閉館時は返却ポストに入れてください。
本を探す時	蔵書検索用のパソコンで蔵書の検索が可能になりました。書庫にある本は未入力のため、「カード目録コーナー」で調べてください。
コピーサービス	図書館にはコピー機があります。本校の図書館の資料で <u>学習に必要な場合に限り</u> 、コピーサービスをしています。 カウンターの申込用紙で申し込んで下さい。1人1日5枚までです。 料金は無料です。
インターネット検索	図書館では、5台のパソコンでインターネットによる検索が可能です。プリントアウトもできますので、利用したい場合は、司書に申し出てください。